



รายงานผลการดำเนินงานหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2563

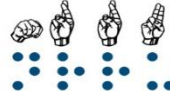


มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
RAJABHAT NAKHON RATCHASIMA UNIVERSITY

หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

DSS

NRRU



หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2563

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้พิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและโอกาสการได้รับการบริการและความช่วยเหลือทางการศึกษาให้แก่นักศึกษาพิการ

โดยมีหน่วยบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานในการให้บริการและคอยอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป และบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อสรุปและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการนักศึกษาพิการขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาพิการต่อไป

หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	4
นโยบายการรับนักศึกษาพิการ.....	5
โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาพิการ.....	6
โครงสร้างหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ.....	7
บทบาทหน้าที่ของหน่วย DSS.....	8
ขั้นตอนการให้บริการ.....	9
จำนวนนักศึกษาพิการ ประจำปี 2563	10
จำนวนนักศึกษาพิการเข้าใหม่ ประจำปี 2563.....	10-11
จำนวนนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562-2563.....	11
รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาพิการที่ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา.....	12
กรอบการดำเนินงานบริการนักศึกษาพิการสำหรับเจ้าหน้าที่ DSS.....	13-14
รายงานความพึงพอใจหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ.....	15-16
ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตพิการ.....	17
โครงการและกิจกรรมพิเศษ.....	18
โครงการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	18-23
โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการก่อนออกฝึกประสบการณ์ฯ กิจกรรมที่ 1.....	24-25
โครงการเชื่อมต่อการฝึกประสบการณ์ การทำงาน และทักษะที่จำเป็น.....	26-28
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	29-30
โครงการค่ายพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชน.....	31-38
โครงการอบรมภาษามือพื้นฐานเพื่อการสื่อสารฯ	39-43
โครงการอบรมแนวทางการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาพิการฯ.....	44-47
ประมวลภาพกิจกรรมพิเศษ.....	48-51

ปรัชญา

มีคุณธรรม นำศักดิ์ศรีมนุษย์ หายทุกข์วิธี
ปรีชาสามารถในศาสตร์บริการ

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาพิเศษ มุ่งส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ”

พันธกิจ

1. จัดทำแผนการดำเนินการด้านการบริการนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำสารสนเทศ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนักศึกษาพิการ
3. จัดหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการและเป็นตัวอย่างด้านการบริการแก่บุคคลที่มีความต้องการพิเศษ
4. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรสนับสนุนงานด้านการศึกษาพิเศษ

นโยบายการรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาพิการทุกประเภทได้มาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยการสอบคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้จำกัดสาขาวิชา แนวทางการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา รับเข้าศึกษาเหมือนบุคคลทั่วไป โดยมีการออกประกาศและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

1. ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเรียนร่วม เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการที่มีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเหมาะสม อันเป็นการสร้างความเท่าเทียมกันในสังคม ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2251 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2552 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ประกาศ

ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560 ลงนามโดยนายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2. ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม ปีการศึกษา 2560 ปี 2562 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ได้เห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมขึ้นใหม่ คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

3. คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาพิการและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในปัจจุบัน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ : จัดสรรโอกาสทางการศึกษาให้นักศึกษาพิการที่มีศักยภาพได้เข้าเรียนในสถาบันอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการจัดการการเรียนรู้ของผู้พิการ

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการสนับสนุนคนพิการ (DSS/ASS) ในสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนของนักศึกษาพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาองค์ความรู้

กลยุทธ์ : ผลิตงานวิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านคนพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตผู้พิการ

กลยุทธ์ : ส่งเสริมความร่วมมือในการสนับสนุนการประกอบอาชีพของบัณฑิตพิการ

โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาพิการ



จุดมุ่งหมายของ ใฝ่ใจผู้พิการ



รศ.ดร. กิตติพงษ์ สือนาม
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(ประธานกรรมการ)



ผศ.ดร.วิช ทรายู
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(รองประธานกรรมการ)



ผศ.ดร. รัชกรณ ศึกษาร
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(กรรมการ)



ผศ.ดร.สกุล วงษ์ภาพสินธุ์
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(กรรมการ)



ดร. ควงธิดา โคตรโยธา
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(กรรมการ)



ผศ.ดร.พิเศษ คุ้มกลาง
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(กรรมการ)



รศ.ดร. พุฒิพงษ์ สักวงค์กิต्พิง
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

(กรรมการ)



ดร. ยุทธกร ฤทธิโฮส
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

(กรรมการ)



ผศ.ดร. แสงเพชร พระฉาย
ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(กรรมการ)



นายสุชาติ ใจชอบสันเทียะ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(กรรมการ)



ผศ.ดร.วาระตี ชาญวิรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ

(กรรมการและเลขานุการ)



ดร.ศิริลักษณ์ โปรงสันเทียะ
รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ

(กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)



นางสาวเอ็งทิพย์ ไตรบำรุง
หัวหน้าหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

(กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

โครงสร้างหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ



บทบาทหน้าที่ของหน่วยบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา Disability Support Services Nakhon Ratchasima Rajabhat University (DSS NRRU)

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัยให้สามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้เท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป โดยลดอุปสรรคซึ่งจำกัดโอกาสของนักศึกษาพิการและจัดบริการสนับสนุนเพื่อช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา โดยการบริการที่จัดให้ นั้นจะพิจารณาจากลักษณะเฉพาะของความพิการ และความต้องการจำเป็นของนักศึกษาพิการเป็นหลัก และเพื่อสร้างสังคมแห่งการอยู่ร่วมกันระหว่างคนพิการและคนทั่วไป

ในปีการศึกษา 2563 หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการได้ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการมีความพร้อมในด้านการจัดบริการเพื่อรองรับนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาของคนพิการ เพื่อเป็นแนวทางการจัดบริการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนของนักศึกษาพิการ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ พ.ศ.2551

การจัดบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ดำเนินการโดยมีการกำหนดแผนปฏิบัติงาน และการจัดบริการนักศึกษาพิการดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครนักศึกษาพิการ ตลอดจนแผนการรับนักศึกษาพิการในแต่ละปีการศึกษา จัดทำประกาศและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2. รวบรวมข้อมูล สถิติจำนวนนักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
3. บริการทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนอุดหนุนสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ รวบรวมและจัดส่งข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้กับทางสำนักปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
4. จัดทำแผนการให้บริการเฉพาะบุคคลสำหรับนักศึกษาพิการในแต่ละภาคเรียน
5. หน่วย DSS ทำหน้าที่ช่วยเหลือนักศึกษาผู้พิการของมหาวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่างๆ เช่น การให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับนักศึกษาพิการ
6. งานบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ อาจารย์ผู้สอน และบุคคลที่สนใจ
7. โครงการและกิจกรรมพิเศษที่เกี่ยวข้อง
8. การประสานความร่วมมือด้านคนพิการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
9. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วย DSS ของมหาวิทยาลัยฯ



ขั้นตอนการให้บริการ

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ทุกครั้ง นักศึกษาพิการที่ต้องการขอรับบริการช่วยเหลือจะต้องลงทะเบียนรับที่หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ หรือเรียกว่าหน่วย DSS ของมหาวิทยาลัย
2. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย DSS สัมภาษณ์เกี่ยวกับลักษณะความพิการ บริการช่วยเหลือ/สิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการ และรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการ
3. นักศึกษาพิการยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. เจ้าหน้าที่หน่วย DSS จัดทำแผนบริการเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plan : ISP) เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือตามความต้องการจำเป็นของนักศึกษาแต่ละบุคคลในแต่ละภาคเรียน
5. เมื่อนักศึกษาพิการต้องการใช้บริการ/รับบริการช่วยเหลือให้มารอกแบบขอรับบริการ/สิ่งอำนวยความสะดวกตามระยะเวลาที่หน่วย DSS กำหนด
6. เจ้าหน้าที่ DSS ดำเนินการตามคำร้องขอในแบบขอรับบริการ

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 2 ใบ
- 2) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ใบ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ใบ
- 4) บัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ใบ
- 5) รูปถ่าย จำนวน 2 รูป จำนวน 2 ใบ
- 6) รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก/บริการที่ต้องการ (ถ้ามี)
- 7) รายงานผลการตรวจวินิจฉัยและการประเมินที่เกี่ยวข้องกับความพิการ (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินงาน

ห้องหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Service Unit : DSS)
 อาคาร 18 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ชั้น 3
 เปิดบริการวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เบอร์โทรศัพท์ 044272942
 E-mail : dss.nrru_sped@hotmail.com

จำนวนนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2563

การสรุปจำนวนนักศึกษาพิการนี้ ได้รวบรวมเพื่อให้เห็นแนวโน้มของจำนวนนักศึกษาพิการที่เข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในปีการศึกษา 2563 ได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการกำหนดเป้าหมายการรองรับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา จำแนกตามประเภทความพิการได้ดังนี้

สังกัดคณะ	ประเภทความพิการ										รวม
	บกพร่องทางร่างกายฯ		บกพร่องทางการได้ยิน		บกพร่องทางการเห็น		ออทิสติก		บกพร่องทางสติปัญญา		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ครุศาสตร์	1	1	7	7	0	5	0	0	0	0	21
มนุษยศาสตร์ฯ	2	0	2	4	7	1	0	0	1	0	17
วิทยาการจัดการ	3	2	4	4	1	1	0	0	0	0	15
วิทยาศาสตร์ฯ	1	0	6	9	0	0	1	0	0	0	17
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
รวม	8	3	19	24	8	7	1	0	1	0	71
รวมทั้งสิ้น	11		43		15		1		1		71

จำนวนนักศึกษาพิการใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563

สังกัดคณะ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทความพิการ
คณะครุศาสตร์	1. นายประกอบ สุดจร	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	2. น.ส.สันหิณี เดชเดอชา	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	3. น.ส.พิมภรินญา คำไทยกลาง	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	4. น.ส.เพียงใจ คำแพง	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	5. นายปุระเชษฐ ทุโคกรวด	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	6. น.ส.ภิญญาดา คุ่มกุดขมิ้น	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	7. นางสาวสุปรียา ร้อยลา	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการเห็น
	8. นายวรุฒิ พุ่มทอง	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	9. นายเอกภพ หวนอวรณ์	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	10. นายก้องหล้า พิกุลทอง	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	11. น.ส.อัมพวัน เสนาฤทธิ์	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	12. น.ส.ฐิติมา ทับประดับ	สาขาการศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการเห็น
	13. น.ส.สาวศศิธร กอกกระโทก	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา	บกพร่องทางการเห็น
	14. นายสัญญา ไชกลาง	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา	บกพร่องทางด้านร่างกาย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15. น.ส.วาสนา เพชรสุข	สาขาทัศนศิลป์	บกพร่องทางการได้ยิน
	16. น.ส.วรินทร์ทิพย์ โนนวิเศษ	สาขาทัศนศิลป์	บกพร่องทางการได้ยิน
	17. นายภาณุสรณ์ เทียงตรง	บกพร่องทางการเห็น	สาขาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ)
	18. นายหัสตง ปัญญาวัน	บกพร่องทางการเห็น	สาขารัฐประศาสนศาสตร์
	19. นายศุภกร ภาคสอง	บกพร่องทางร่างกาย	สาขารัฐประศาสนศาสตร์

สังกัดคณะ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทความพิการ
คณะวิทยาการจัดการ	20. นายสิริวิชญ์ แซ่อึ้ง	บกพร่องทางร่างกาย	สาขาการตลาด
	21. นายจักรวาล เปรมฤดีศักดิ์	บกพร่องทางการเห็น	สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์
	22. น.ส.ชวัลรัตน์ แต่อวง	บกพร่องทางการได้ยิน	สาขาการจัดการเทียบโอน
	23. น.ส.สมพิศ ตรีศักดิ์	บกพร่องทางการได้ยิน	การจัดการ (ภาค กศ.ปช)

จำนวนนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

สังกัดคณะ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทความพิการ
คณะครุศาสตร์	1. นางสาวพัฒนา ภูพานทอง	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	2. นางสาวเกศรินทร์ ปิงอุตวัน	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	3. นายสุรชาติ แสงโสทร	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	4. นายอดิสรณ์ เสถียรวัตร	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	5. นายกิตติพิสิฐ เพ็งสูงเนิน	ภาษาไทย	บกพร่องทางการมองเห็น
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6. นางสาวอุไรวรรณ ศรีทรัพย์	ทัศนศิลป์	บกพร่องทางการเคลื่อนไหว
	7. นางสาวจันทิษฐา แซ่ฮ้อย	ภาษาอังกฤษ	บกพร่องทางการเคลื่อนไหว
	8. นางสาวนฤนาท โปสันเทียะ	ภาษาไทย	บกพร่องทางการมองเห็น
	9. นางสาวจิราพร ไชยพันธ์	การพัฒนาสังคม	บกพร่องทางการมองเห็น
	10. นายสถาพร ชินวงศ์	รัฐประศาสนศาสตร์	บกพร่องทางสติปัญญา
คณะวิทยาการจัดการ	11. นายสุรียา โนใหม่	นิเทศศาสตร์	บกพร่องทางการเคลื่อนไหว
	12. นางสาวอรพิน แสงสุดตา	การเงินและการธนาคาร	บกพร่องทางการเคลื่อนไหว
	13. นางสาวศิริลักษณ์ อุ่นเหมือน	การบัญชี	บกพร่องทางการเคลื่อนไหว
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14. นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีธำรงวัชร	วิทยาศาสตร์การกีฬาฯ	บกพร่องทางการได้ยิน
	15. นายชวัลรัตน์ เคนวิเศษ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	บกพร่องทางการเรียนรู้
	16. นางสาวพิมพ์พร พิมสันเทียะ	การบัญชี	บกพร่องทางการเคลื่อนไหว
	17. นางสาวหทัยรัตน์ สุวรรณโครต	การบัญชี	บกพร่องทางการได้ยิน

จำนวนนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

สังกัดคณะ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทความพิการ
คณะครุศาสตร์	1. นางสาวชลิยา สุบรรทม	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2. นางสาวสมจิตร ฤทธิจรรย์	รัฐประศาสนศาสตร์	บกพร่องทางการเห็น
	3. นายนนทวรราช พิมสันเทียะ	รัฐประศาสนศาสตร์	บกพร่องทางการเห็น
คณะวิทยาการจัดการ	4. นายสวัสดิเกียรติ หิรัญเกิด	การจัดการ	บกพร่องทางร่างกายฯ
	5. นายณัฐวุฒิ สุวรรณห้อย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บกพร่องทางการได้ยิน
	6. นายเกียรติศักดิ์ เสริมสิน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บกพร่องทางการได้ยิน
	7. นางสาวจันทร์จิรา แปลงไฉย	การบัญชี	บกพร่องทางร่างกายฯ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8. นายสุพัฒน์ กุลทัศน์	วิทยาศาสตร์การกีฬาฯ	บกพร่องทางการได้ยิน

**ข้อมูล ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2564

รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาพิการที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีการศึกษา 2562

ที่	คณะ/สาขาวิชา ที่นิสิตนักศึกษาพิการอยู่	การรับทราบหลักสูตรจาก สกอ. (รับทราบเมื่อวันที่)	ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายหลักเกณฑ์ การรับคนพิการเข้าศึกษา ปี 2562*		ผลการรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา*	
			มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา วิศวกรรมศาสตร์	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๒	คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๓	คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๔	คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา วิทยาศาสตร์การกีฬาและฯ	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๕	คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา รัฐประศาสนศาสตร์	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๖	คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ภาษาอังกฤษ	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๗	คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๘	คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ภาษาไทย	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๙	คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา การพัฒนาสังคม	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๐	คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ทัศนศิลป์	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๑	คณะ ครุศาสตร์.สาขา พุทธศาสนศึกษา	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๒	คณะ ครุศาสตร์.สาขา ภาษาไทย	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๓	คณะ ครุศาสตร์. สาขา การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๔	คณะ วิทยาลัยการจัดการ สาขา การจัดการ	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๕	คณะ วิทยาลัยการจัดการ สาขา การเงินและการธนาคาร	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๖	คณะ วิทยาลัยการจัดการ.สาขา บัญชี	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๗	คณะ วิทยาลัยการจัดการ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๘	คณะ วิทยาลัยการจัดการ สาขา นิเทศศาสตร์	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-
๑๙	คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขา วิศวกรรมการจัดการฯ	อยู่ระหว่างส่ง สกอ.พิจารณา	มี	-	ผ่าน	-

กรอบการดำเนินงานบริการนักศึกษาพิการของเจ้าหน้าที่ DSS

ตำแหน่งงาน/บุคลากร	ภารกิจหลัก
<p>นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง นักวิชาการศึกษาพิเศษ (หัวหน้าหน่วยบริการสนับสนุน นักศึกษาพิการ)</p>	<p>1. ด้านงานบริหาร</p> <p>1.1 บริหารจัดการด้านงานบุคลากร งบประมาณ และเวลาในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน DSS ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการที่มีอย่างเหมาะสม</p> <p>1.2 กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม นโยบายในการดำเนินงานของหน่วย บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ร่วมกับผู้บริหารของศูนย์การศึกษาพิเศษ และบุคลากรของหน่วย DSS</p> <p>1.3 วางแผน ติดตามการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วย DSS</p> <p>1.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. งานหลัก</p> <p>2.1 การสอนเสริมและช่วยจดคำบรรยายในแต่ละภาคเรียน ซึ่งไม่น้อยกว่า จำนวน 18 คาบๆ ละ 50 นาที คิดเป็น 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>2.2 การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย</p> <p>2.3 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาพิการ</p> <p>2.4 งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น การอ่านข้อสอบ การผลิตหนังสืออักษรเบรลล์ การอ่านหนังสือเสียง เป็นต้น</p> <p>2.5 งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา, ออทิสติก</p> <p>2.5 ผู้ประสานงาน ตรวจสอบ รวบรวม รายงานทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษา พิการ รวมถึงรวบรวมข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรายงานต่อกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม</p> <p>2.6 งานฐานข้อมูลนักศึกษาพิการ</p> <p>2.7 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาพิการ (กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ)</p> <p>2.8 จัดทำเอกสารสรุปรายงานประจำปีของหน่วย DSS</p> <p>3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>นางสาวนวรรตน์ อนันตบุษย์ (นักวิชาการศึกษาพิเศษ)</p>	<p>งานหลัก</p> <p>1. งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็น, ออทิสติก, สติปัญญา</p> <p>2. การสอนเสริมและช่วยจดคำบรรยายในแต่ละภาคเรียน ซึ่งไม่น้อยกว่า จำนวน 18 คาบ ๆ ละ 50 นาที คิดเป็น 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>3. งานทุนอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็น</p> <p>4. งานดูแลเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของหน่วย DSS</p> <p>5. บันทึกภาพและ VDO จัดทำข้อมูลเผยแพร่กิจกรรมของหน่วย DSS</p> <p>6. รายงานผลการเรียนนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็น</p> <p>7. ประสานงานรับปริญญาสำหรับบัณฑิตพิการ</p>

ตำแหน่งงาน/บุคลากร	ภารกิจหลัก
นางสาวสุนิตษา พูนเกษม (นักวิชาการศึกษาพิเศษ)	งานหลัก 1. งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว 2. การสอนเสริมและช่วยจดคำบรรยายในแต่ละภาคเรียน ซึ่งไม่น้อยกว่าจำนวน 18 คาบ ๆ ละ 50 นาที คิดเป็น 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3. งานทุนอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกายฯ 4. รายงานผลการเรียนนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว 5. ผู้ประสานงานทุนนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็น
นางสาวนิศารักษ์ ดันกระโทก (นักวิชาการศึกษาพิเศษ : ล่ามภาษามือ)	งานหลัก 1. งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (ล่ามภาษามือ) บริการล่ามภาษามือในชั้นเรียนในแต่ละภาคเรียน 2. หัวหน้าล่ามภาษามือ ประสานงานและจัดตารางล่ามภาษามือในแต่ละภาคเรียน 3. งานดูแลอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กและบันทึกการเยี่ยมคืนอุปกรณ์ ประจำหน่วย DSS งานดูแลตู้ TTRS
นางปัทมา บุตรพรหม (นักวิชาการศึกษาพิเศษ : ล่ามภาษามือ)	งานหลัก 1. งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (ล่ามภาษามือ) บริการล่ามภาษามือในชั้นเรียนในแต่ละภาคเรียน 2. งานออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาพิการ 3. รายงานผลการเรียนนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 4. งานทุนนักศึกษาพิการที่ได้รับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
นางสาวอารีวรรณ อ่อนแก้ว (นักวิชาการศึกษา : ล่ามภาษามือ)	งานหลัก 1. งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (ล่ามภาษามือ) บริการล่ามภาษามือในชั้นเรียนในแต่ละภาคเรียน 2. จัดทำรูปเล่มแผนการให้บริการเฉพาะบุคคลสำหรับนักศึกษาพิการ ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2
นางสาวกนกวรรณ เขยโพธิ์ (นักวิชาการศึกษา : ล่ามภาษามือ)	งานหลัก 1. งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (ล่ามภาษามือ) บริการล่ามภาษามือในชั้นเรียนในแต่ละภาคเรียน 2. โครงการปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการเข้าใหม่ 3. งานให้คำแนะนำในการสมัครเข้าศึกษาต่อ อำนวยความสะดวกในการอธิบาย ขั้นตอนการกรอกข้อมูล การสแกนเอกสาร เป็นต้น
นางสาวอรุรา แคนสี (นักวิชาการศึกษา : ล่ามภาษามือ)	งานหลัก 1. งานบริการนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (ล่ามภาษามือ) บริการล่ามภาษามือในชั้นเรียนในแต่ละภาคเรียน 2. งานอาสาสมัคร เช่น โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัคร

**รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาพิการต่อการให้บริการของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1**

ตารางที่ 1 ตารางค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของนักศึกษาพิการต่อการให้บริการของ
หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำแนกตามรายชื่อ

ความพึงพอใจ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ			
1. บุคลากรผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพการวางตัว เรียบร้อยเหมาะสม	4.46	.60	มาก
2. บุคลากรมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.41	.65	มาก
3. บุคลากรมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและพร้อมให้บริการ	4.35	.67	มาก
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการและพร้อมให้บริการ	4.41	.68	มาก
5. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	4.43	.79	มาก
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ			
6. มีการชี้แจงขั้นตอนในการให้บริการที่เหมาะสม	4.44	.63	มาก
7. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจนไม่ซับซ้อน	4.35	.73	มาก
8. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	4.35	.73	มาก
9. การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว	4.44	.74	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
10. ความสะดวกในการเข้าถึงบริการ	4.52	.66	มากที่สุด
11. การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการเช่น กล่องรับความคิดเห็นการประชุมเพื่อให้ แสดงความคิดเห็น เป็นต้น	4.59	.59	มากที่สุด
12. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกเสียง ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น	4.50	.74	มาก
13. อาคารสถานที่ให้บริการมีความสะอาด การติดต่อมีความสะดวกสบาย	4.59	.59	มากที่สุด
14. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ชัดเจนเข้าใจง่าย	4.39	.71	มาก
15. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ตประกาศหรือการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	4.48	.66	มาก
ภาพรวม	4.44	.54	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.44, S.D. = .54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 13 ข้อ โดยข้อที่มีข้อเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 11 การเปิดรับฟัง
ข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็นการประชุมเพื่อให้เห็นแสดงความคิดเห็น เป็นต้น และข้อ 12
ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกเสียงที่นั่งคอยรับบริการ
 เป็นต้น ($\bar{X} = 4.59, S.D. = .59$)

รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาพิการต่อการให้บริการของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2

ตารางที่ 2 ตารางค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของนักศึกษาพิการต่อการให้บริการของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำแนกตามรายชื่อ

ความพึงพอใจ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ			
1. บุคลากรผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	4.45	.59	มาก
2. บุคลากรมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.50	.59	มาก
3. บุคลากรมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและพร้อมให้บริการ	4.35	.62	มาก
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการและพร้อมให้บริการ	4.45	.63	มาก
5. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	4.35	.62	มาก
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ			
6. มีการชี้แจงขั้นตอนในการให้บริการที่เหมาะสม	4.43	.71	มาก
7. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจนไม่ซับซ้อน	4.45	.59	มาก
8. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	4.48	.55	มาก
9. การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว	4.42	.59	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
10. ความสะดวกในการเข้าถึงบริการ	4.58	.54	มากที่สุด
11. การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการเช่น กล่องรับความคิดเห็นการประชุมเพื่อให้เห็นความคิดเห็น เป็นต้น	4.38	.67	มาก
12. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกเสียง ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น	4.50	.55	มาก
13. อาคารสถานที่ให้บริการมีความสะอาด การติดต่อมีความสะดวกสบาย	4.45	.59	มาก
14. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ชัดเจนเข้าใจง่าย	4.30	.56	มาก
15. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ตประกาศหรือการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	4.65	.48	มากที่สุด
ภาพรวม	4.44	.44	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = .44) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 13 ข้อ โดยข้อที่มีข้อเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 15 การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต ประกาศ หรือการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = .48)

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผู้พิการ

ส่งเสริมความร่วมมือในการสนับสนุนการประกอบอาชีพของบัณฑิตพิการเตรียมความพร้อม และสร้างโอกาสทางการประกอบอาชีพ จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนานักศึกษาพิการ

ข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีการศึกษา 2562

โดยมีนักศึกษาพิการสำเร็จการศึกษา จำนวน 17 คน สถานะการทำงาน จำแนกได้ดังนี้

1. **ทำงานราชการ** จำนวน 2 คน
 - พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน
 - พนักงานธุรการ (รพ.ค่ายสุรนารี) จำนวน 1 คน
2. **งานเอกชน** จำนวน 7 คน
 - งานส่วนตัว อาชีพอิสระ จำนวน 3 คน
 - ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ จำนวน 1 คน
 - ยังไม่ได้ทำงานและมีได้ศึกษาต่อ จำนวน 4 คน
3. **สรุปนักศึกษาพิการได้ทำงานร้อยละ 76.50 ยังไม่ได้ทำงานร้อยละ 23.50**
 - ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจ้างงานบัณฑิตพิการ จำนวน 1 คน และให้สัมปทานร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ซึ่งมีนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ได้รับสัมปทานขายสินค้า จำนวน 1 ราย และได้รับสัมปทานก่อนปี 2562 จำนวน 1 ราย
 - มีการจ้างงานตามมาตรา 33 จำนวน 5 คน
 - มีการจ้างงานตามมาตรา 35 จำนวน 6 คน




 หน่วยบริการ
 สนับสนุนนักศึกษาพิการ
DSS NRRU

โครงการและกิจกรรมพิเศษ

รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ
นักศึกษาพิการเรียนร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา” วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2564
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ และหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ



ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีนโยบายส่งเสริมการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้เป็นอย่างมีคุณภาพ ตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทและช่วยอำนวยความสะดวกต่อการทำงานเป็นอย่างมาก การปรับตัวของคนในยุคดิจิทัลนั้น นอกจากความเชี่ยวชาญคล่องแคล่วในการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลแล้วทักษะที่จะต้องส่งเสริมและปลูกฝังในยุคนี้คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการมีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ อย่างมีจิตสำนึก และเป็นไปในทางที่สร้างสรรค์ ซึ่งการพัฒนาเหล่านี้ยังได้รวมมาถึงการเข้าถึงของคนพิการในด้านต่างๆ ที่ทำให้สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างทัดเทียมกับบุคคลทั่วไปมากขึ้นด้วย ที่ผ่านมามีสิทธิการเข้าถึงของคนพิการได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมด้านการศึกษา บริการสาธารณะ การคมนาคมขนส่งที่สามารถเดินทางได้สะดวก หรือรูปแบบอาคารที่มีความเป็นยูนิเวอร์ซัลดีไซน์มากขึ้น ทุกคนสามารถใช้และเข้าถึงได้ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ด้วยเช่นกัน เช่น เดียวกับการเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนทุกคนที่จะต้องได้รับ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา” ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาพิการได้พัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และทักษะจากการฝึกอบรม ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงานได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดอบรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับนักศึกษาพิการเรียนร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่ศึกษาพิการเรียนร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินโครงการดังนี้
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564



08.00-8.30 น. ได้รับเกียรติจากอาจารย์รัชพันธ์ พึ่งจันตุม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและเลขานุการ คณบดี คณะครุศาสตร์ มาเป็นประธานเปิดโครงการในครั้งนี้

08.30-10.30 น. การบรรยายในหัวข้อ “ทักษะการรับรู้ และการเข้าถึงโลกดิจิทัล” สำหรับนักศึกษาพิการ โดยวิทยากรนายวีรพงษ์ ปุ๋ยกระโทก (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จาก มรภ.นม) และนายพีระ พิลาฤทธิ์ (ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดเบญญาลัย)



10.30-12.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการทำงาน” โดยวิทยากรประจำกลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันที่จำเป็นสำหรับการทำงานในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีที่จะหายไปในอนาคต เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญของเทคโนโลยี และความก้าวหน้าในการพัฒนาการของสื่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน และในอนาคตที่จำเป็นที่คนพิการจะต้องรับรู้ และนำเทคโนโลยีนั้นมาปรับใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและชีวิตประจำวันต่อไป

13.00-17.30 น. การบรรยายในหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรมการนำเสนอ” ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมการนำเสนอ โดยวิทยากรประจำกลุ่ม โดยนักศึกษารับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งาน และทดลองนำเสนอผลงานของตนเอง ในส่วนนี้นักศึกษากลุ่มบกพร่องทางการเห็น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้การใช้งานแต่ละเมนูค่อนข้างมาก วิทยากรจึงให้คำแนะนำว่าหากมีการจัดอบรมในครั้งต่อไปขอให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมให้มากขึ้น



วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

08.00-12.00 น. - การบรรยายในหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำสำหรับการใช้ผลิตผลงานด้านเอกสาร”

โดยวิทยากรประจำกลุ่ม

- ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ เช่น การทำงานรายงาน การจัดรูปแบบเอกสาร
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติทำผลงานด้วยตนเอง (Work shop) คนละ 1 ชิ้นงาน



13.00-17.00 น. นักศึกษานำเสนอผลงานเป็นรายบุคคล วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

- การวัดประเมินผลทักษะด้านการเข้าใจดิจิทัล (แบบทดสอบหลังเรียน)
- สรุปกิจกรรม
- กล่าวปิดโครงการ โดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล
2. นักศึกษาที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงานและ

ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

3. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสอบผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามเกณฑ์ที่กำหนด **Post-test** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อเสนอแนะในการจัดดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

1. เพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็น
2. ควรมีการจัดอบรมทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กัน
3. ประเด็นเนื้อหาบรรยายภาคทฤษฎีปรับให้สัมพันธ์กับเนื้อหาแบบทดสอบ **Pre-test/Post-test**
4. ผลจากการทดสอบ **Post-test** มีผู้สอบผ่านน้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่วางไว้

ดังนั้นจึงควรมีการจัดอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับนักศึกษาพิการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้ และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ตารางที่ 1 ตารางค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของนักศึกษาพิการต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา” จำแนกตามรายชื่อ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564			
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.61	.495	มากที่สุด
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.71	.461	มากที่สุด
3. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหา	4.65	.608	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการเนื้อหาหลักสูตร			
4. เนื้อหาและหลักสูตรตรงกับความต้องการ	4.55	.568	มากที่สุด
5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	4.71	.529	มากที่สุด
6. การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วม	4.71	.529	มากที่สุด
ด้านสถานที่			
7. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.65	.486	มากที่สุด
8. สถานที่จัดโครงการสะอาดและมีความเหมาะสม	4.74	.514	มากที่สุด
9. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ	4.74	.445	มากที่สุด
10. การบริการของอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.87	.341	มากที่สุด
ภาพรวม	4.69	.296	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่า นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา” โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$, S.D. = .29) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีข้อเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 10 การบริการของอาหารว่างและเครื่องดื่ม ($\bar{X} = 4.87$, S.D. = .34) รองลงมา ข้อ 8 สถานที่จัดโครงการสะอาดและมีความเหมาะสม, ข้อ 9 ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ ($\bar{X} = 4.74$, S.D. = .51, .44) ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

หัวข้อ	ก่อนเรียน	หลังเรียน	การแปลผล
DL 1 สิทธิและความรับผิดชอบ (Digital Right)	26.09	29.73	เพิ่มขึ้น
DL 2 การเข้าถึงดิจิทัล (Digital Access)	43.48	40.54	ลดลง
DL 3 การสื่อสารยุคดิจิทัล (Digital Communication)	34.78	36.49	เพิ่มขึ้น
DL 4 ความปลอดภัยยุคดิจิทัล (Digital Safety)	43.48	45.04	เพิ่มขึ้น
DL 5 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media and Information Literacy)	40.58	39.64	ลดลง
DL 6 มารยาทในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)	46.38	45.95	ลดลง
DL 7 สุขภาพดียุคดิจิทัล (Digital Health)	34.78	30.63	ลดลง
DL 8 ดิจิทัลคอมเมิร์ซ (Digital Commerce)	43.48	51.35	เพิ่มขึ้น
DL 9 กฎหมายดิจิทัล (Digital Law)	37.68	24.32	ลดลง
DL 10.1 การใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computer Usage)	30.43	33.33	เพิ่มขึ้น
DL 10.2 การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Usage)	40.58	44.14	เพิ่มขึ้น
DL 10.4 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing Usage)	42.03	31.53	ลดลง
DL 10.5 การใช้โปรแกรมจัดการตาราง (Spreadsheets Usage)	23.19	20.72	ลดลง
DL 10.6 การใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation Usage)	23.19	33.33	เพิ่มขึ้น
DL 10.9 การใช้งานเพื่อความมั่นคงคอมพิวเตอร์ (Cyber Security Usage)	33.33	36.94	เพิ่มขึ้น
DL 11.1 การแก้ปัญหาทางเทคนิคของการใช้งานเทคโนโลยี (Solving technical problems)	39.13	38.74	ลดลง
DL 11.2 การจัดการสิ่งแวดล้อมดิจิทัล (Manage Digital Environment)	37.68	41.44	เพิ่มขึ้น
DL 11.3 การใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ (Creatively Use Digital Technologies)	23.19	30.63	เพิ่มขึ้น
DL 11.4 การปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัล (Digital Reskill)	27.54	32.43	เพิ่มขึ้น
DL 12.1 เข้าใจข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (Data and AI Literacy)	34.78	32.43	ลดลง
DL 12.2 การยืดหยุ่นและปรับตัว (Flexibility and Adaptability)	27.54	33.33	เพิ่มขึ้น
DL 12.3 การคิดริเริ่มและนำพาตนเอง (Initiative and Self-Direction)	34.78	34.23	ลดลง
DL 12.4 การสร้างผลผลิตและการเป็นผู้ประกอบการ (Productivity and Entrepreneurship)	27.54	30.63	เพิ่มขึ้น
DL 12.5 การทำงานร่วมในสังคมและวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Social and Cultural)	37.68	25.22	ลดลง
DL 12.6 การเป็นผู้นำ (Leadership)	42.03	36.04	ลดลง

จากตารางที่ 2 พบว่า คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักศึกษาฝึกการ เรียนร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ก่อนเรียนและหลังเรียนโดยภาพรวมคะแนนยังไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ขึ้นไป) จากการทดสอบเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษาผลการทดสอบหลังเรียน คะแนนเพิ่มขึ้น จำนวน 13 ข้อ และผลการทดสอบหลังเรียนคะแนนลดลง จำนวน 12 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยคะแนน 3 อันดับแรก สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ 3 คะแนนการทดสอบก่อนเรียนที่มีคะแนนรวมมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่

รายการ	ค่าเฉลี่ย
1. มารยาทในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)	46.38
2. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล (Digital Safety)	43.48
3. การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Usage)	40.58

ตารางที่ 4 คะแนนการทดสอบหลังเรียนที่มีคะแนนรวมมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่

รายการ	ค่าเฉลี่ย
1. ดิจิทัลคอมเมิร์ซ (Digital Commerce)	51.35
2. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล (Digital Safety)	45.04
3. การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Usage)	44.14

**โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาฝึกการก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กิจกรรมที่ 1 “กิจกรรมรู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น การปลุกพลังในตนเองสู่ความสำเร็จ”
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ**



ด้วยหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาฝึกการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ ได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาฝึกการ ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาฝึกการได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานศึกษา และสถานประกอบการจริง
2. เพื่อส่งเสริมทักษะและประสบการณ์ให้นักศึกษาฝึกการมีความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในระยะ เชื่อมต่อ

โดยในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 24 คน บัดนี้ได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้ ในช่วงเช้า เป็นการบรรยายและกิจกรรมรู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น การปลุกพลังในตนเองสู่ความสำเร็จ โดยวิทยากร ดร.ฐิติกาญจน์ บุญรักษา อินทาบัจ ซึ่งกิจกรรมในช่วงแรกจะเป็นกิจกรรมที่ทำให้เราได้เรียนรู้ที่จะรู้จักตนเอง เพื่อที่จะได้รู้ว่าเรามีจุดเด่น จุดด้อย ตรงไหน และจะได้นำไปปรับและพัฒนาตนเอง อีกทั้งยังจะทำให้เราเลือกแนวทางในการใช้ชีวิตและวางแผนในอนาคตได้ และทำให้เราสามารถที่จะสำเร็จได้ดังที่ตั้งเป้าหมายไว้ ความคิดเกี่ยวกับตนเอง (Self-concept) คือ ความคิดเกี่ยวกับตัวเองว่าเป็นใคร เป็นอะไร ทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัว ไม่ว่าจะลักษณะทางกายภาพและทางจิตใจ ทั้งข้อดีและข้อบกพร่องของตนเอง และการยอมรับในตัวตนของเรานั้น จะช่วยให้เราเห็นคุณค่าของตัวเองและรู้ในข้อบกพร่องของตนเอง เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาตัวเอง

ในช่วงบ่าย เป็นการบรรยายในเรื่องการเตรียมพร้อมออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยวิทยากร นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง ซึ่งได้บรรยายเกี่ยวกับการเตรียมตัวในการไปฝึกงาน ในการเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกงานนั้นสิ่งที่ทางสถานประกอบการและหัวหน้างานต้องการจากนักศึกษาฝึกประสบการณ์คือความขยัน อดทน และการมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน ในการไปฝึกประสบการณ์การทำงานนั้นสิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมพร้อมคือ

1. การลงทะเบียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. การรู้จักหน่วยงานหรือสถานประกอบการในเบื้องต้น เช่น ประวัติ ลักษณะของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ที่ตั้ง และการเดินทางไป - กลับ กำหนดปฏิทินและวางแผนการเดินทางไปยังสถานที่ที่ฝึกงาน
3. การแต่งกาย ควรแต่งการให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของหน่วยงาน
4. เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องนำไปยื่นให้ทางสถานที่ที่ฝึกงานหรือหน่วยงานที่ไปฝึก เช่น หนังสือส่งตัวในการฝึกงาน แบบลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกประจำวัน และแบบประเมิน และเอกสารอื่น ๆ
5. ศึกษากฎและปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานหรือองค์กร และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
6. การลาป่วย ลากิจ ให้แจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาฝึกการ

รายการประเมิน	\bar{x}	SD.	ความหมาย
เนื้อหาในการอบรม			
1. ได้รับความรู้ในการทำความรู้จักตนเองและการเข้าใจผู้อื่น	4.70	.48	มากที่สุด
2. ได้รับความรู้ในการมุ่งสู่ความสำเร็จของตนเอง	4.60	.51	มากที่สุด
3. ได้รับความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์	4.70	.48	มากที่สุด
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาตนเองได้	4.60	.51	มากที่สุด
5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้กับการฝึกประสบการณ์และการทำงาน ในสถานประกอบการได้	4.80	.42	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
6. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.70	.48	มากที่สุด
7. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.70	.48	มากที่สุด
8. การตอบคำถามของวิทยากร	4.70	.48	มากที่สุด
9. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	4.70	.48	มากที่สุด
ด้านกระบวนการและการประสานงาน			
10 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	4.50	.52	มาก
11. ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.80	.42	มากที่สุด
12. ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.70	.48	มากที่สุด
ภาพรวม	4.62	.40	มากที่สุด

จากตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาฝึกการ โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.62$, $SD = .40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดในข้อ 5 ($\bar{x} = 4.80$, $SD = .42$) และข้อ 11 ($\bar{x} = 4.80$, $SD = .42$) และข้อที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อ 10 ($\bar{x} = 4.50$, $SD = .52$)

สิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมครั้งนี้

1. นักศึกษาได้ทราบแนวทางในการเตรียมตัวและเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ก่อนออกฝึกประสบการณ์ ณ สถานที่จริง

กิจกรรมที่ 2 “โครงการเชื่อมต่อการฝึกประสบการณ์การทำงานและทักษะที่จำเป็น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้กับสถานประกอบการในการทำงานร่วมกับนักศึกษาฝึกการ ปี 2563”



โดยได้จัดกิจกรรมในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 โดยเป็นกิจกรรมที่ไปให้ความรู้การปฏิบัติงานกับนักศึกษาฝึกการในสถานประกอบการ ซึ่งไปทั้งสิ้น 4 สถานประกอบการ ดังนี้

1. Toyota ทองรวยสีมา มีนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน 3 คน คือ

1. นางสาวสมยงค์ เพชรดี สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
2. นายณัฐวุฒิ สุวรรณห้อย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
3. นายเกียรติศักดิ์ เสริมสิน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ซึ่งทางสถานประกอบการได้มอบหมายให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานและเรียนรู้งานในตำแหน่ง ดังนี้

1. นางสาวสมยงค์ เพชรดี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยฝ่ายงานธุรการ โดยจะมอบหมายให้ช่วยงานด้านเอกสารและงานธุรการทั่วไป เช่น เขียนใบนัดหมายของลูกค้า นำใบนัดของลูกค้าไปจัดเรียง, รับสายของลูกค้าที่โทรมาขอรับบริการด้านต่าง ๆ

2. นายณัฐวุฒิ สุวรรณห้อย และนายเกียรติศักดิ์ เสริมสิน ได้รับมอบหมายงานให้ทำในด้านการออกแบบกราฟฟิก เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น และงานเอกสารธุรการอื่น ๆ

ในการฝึกงานของนักศึกษาที่บริษัท โตโยต้า ทองรวยสีมา จะปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ และการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะเริ่มเวลา 08.00 – 17.00 น. การทำงานหรือในขณะที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร เช่น ห้ามถ่ายรูปภายในองค์กรหรือเกี่ยวกับงานของตน ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามเล่นโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก ในขณะที่ทำงาน เป็นต้น ลักษณะการฝึกงานของนักศึกษานั้นจะเป็นการฝึกแบบเวียนแผนก คือ นักศึกษาจะได้ฝึกงานในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของนักศึกษา และได้เรียนรู้งานหลายๆ รูปแบบ ในการลงเวลาปฏิบัติงานจะให้สแกนนิ้วเข้างานเหมือนพนักงานทั่วไป และในการลงเวลาในสมุดก็จะให้พี่เลี้ยงและหัวหน้างานคอยดูและเซ็นกำกับในเล่มให้ควบคู่กันด้วย หากมีข้อสงสัยในการทำงานให้ถามพี่เลี้ยงหรือหัวหน้างานให้เข้าใจ ในการส่งสมุดบันทึกให้ส่งหัวหน้าทุกสัปดาห์

2. สมาคมคนตาบอดนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มีนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน 1 คน คือ นายณนทวรรช พิมสันเทียะ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทางหน่วยงานได้มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติงานและเรียนรู้เกี่ยวกับงานการดูแลช่วยเหลือผู้พิการ, งานธุรการ, โครงการเกี่ยวกับผู้พิการทางการเห็น, การลงรับเอกสาร งานธุรการ, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและมีการลงพื้นที่ให้บริการแก่ผู้พิการในชุมชน

การปฏิบัติงานนักศึกษาจะปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ และเริ่มปฏิบัติงานเวลา 08.00 – 17.00 น. ซึ่งจะให้ให้นักศึกษาทำการสแกนนิ้วเข้าทำงานและออกงาน และจะให้พี่เลี้ยงคอยช่วยดูในสมุดลงเวลาของทางมหาวิทยาลัยควบคู่ไปด้วย ในการมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ทางหน่วยงานอยากให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎของทางสมาคมอย่างเคร่งครัด และจะให้ส่งบันทึกการปฏิบัติงานต่อพี่เลี้ยงและหัวหน้างานทุกสัปดาห์ และในการปฏิบัติงานนั้นอาจมีลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือและติดตามผู้พิการในชุมชน ซึ่งทางสมาคมมีผู้พิการทางการเห็นที่เข้ามาเป็นสมาชิกของทางสมาคมทั้งสิ้น 280 คน ทางสมาคมจะมีการจัดอบรมและให้ความรู้ทั้งด้านอาชีพ ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี ให้แก่ผู้พิการทางการเห็นในชุมชน



3. สำนักหอสมุดเบญญาลัย จังหวัดนครราชสีมา



มีนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน 1 คน คือ นาย นัฐพล ยาวรัมย์ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาทางสำนักหอสมุดจะให้ทำการสแกนนิ้วเข้า-ออกงาน ปฏิบัติงานตามเวลาคือ 8.00 – 16.30 น. ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ โดยได้มอบหมายหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติและเรียนรู้คือ งานฝ่ายผลิตสื่อหนังสือเสียงระบบเดซี , การออกแบบสื่อ, การตรวจสอบหนังสือเสียง, การพัฒนาระบบและเว็บไซต์เพื่อให้สมาชิกเข้าใช้บริการได้, งานสารสนเทศต่างๆ , งานประเมินมาตรฐานสื่อ ซึ่งเป็นการเรียนรู้ในทุกๆ งานของทางสำนักหอสมุดและในการมาปฏิบัติงานนั้น นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางสำนักหอสมุด การแต่งกายเรียบร้อย และในส่วนการลา ให้แจ้งหัวหน้าหรือพี่เลี้ยงที่ดูแลให้รับทราบ และในการลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานและบันทึกประจำวัน จะให้ทางพี่เลี้ยงช่วยดูแลและเซ็นกำกับในเล่มลงเวลา และในการเขียนบันทึกนั้นก็จะให้ทางพี่เลี้ยงช่วยดูและให้ส่งหัวหน้างานทุกสัปดาห์ โดยจะให้ให้นักศึกษาจะพิมพ์บันทึกเป็นไฟล์เอกสารแล้วส่งให้พี่เลี้ยงและหัวหน้างาน

4. ที่ว่าการอำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ



มีนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน 1 คน คือ นางสาวสมจิตร ฤทธิจรรยา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการมาปฏิบัติงานของนักศึกษานั้นจะมาทำงานทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เริ่มตั้งแต่ 08.00 – 16.30 น. และในการลงเวลาจะให้พี่เลี้ยงและหัวหน้างานช่วยดูและให้คำปรึกษาในขณะที่ปฏิบัติงาน ในการมาปฏิบัติงานนั้นนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางหน่วยงาน และตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานนั้นได้มอบหมายให้นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้ในส่วนของงานเอกสารสารบรรณ งานทะเบียนรับหนังสือเข้า - หนังสือออก , ช่วยดูแลและเขียนเสนอโครงการที่ทางอำเภอจัดขึ้น , ลงพื้นที่ในส่วนงานบริการอำเภอเคลื่อนที่ไปยังชุมชนพื้นที่ของอำเภอบำเหน็จณรงค์

สิ่งที่ได้จากกิจกรรมครั้งนี้

1. นักศึกษาได้ทราบแนวทางในการเตรียมตัวและการปฏิบัติงานจริงจากสถานประกอบการ
2. สถานประกอบการได้ทราบแนวทางการทำงานร่วมกับนักศึกษาฝึกการ

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ

รายการประเมิน	\bar{x}	SD	ความหมาย
1. ได้รับความรู้ในเกี่ยวกับการทำงานกับนักศึกษาฝึกการ	4.20	.44	มาก
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือนักศึกษาฝึกการ	4.40	.54	มาก
3. นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อบุคลากรในองค์กรได้	4.00	.00	มาก
4. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.40	.54	มาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.60	.54	มากที่สุด
6. การตอบคำถามของวิทยากร	4.40	.89	มาก
7. ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.40	.54	มาก
ภาพรวม	4.08	.54	มาก

จากตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาฝึกการ โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.08$, $SD = .54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุดในข้อ 5 ($\bar{x} = 4.60$, $SD = .54$) และข้อที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อ 3 ($\bar{x} = 4.00$, $SD = .00$)

กิจกรรมที่ 3 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญาคุณกุล ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563

ด้วยหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาฝึกการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ ได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญาคุณกุล ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563

โดยการจัดกิจกรรม ได้ดำเนินการไปดังต่อไปนี้ เริ่มต้นด้วยการเคลื่อนไหวเพื่อการศึกษา โดยกิจกรรมเคลื่อนไหวจะประกอบไปด้วย การเคลื่อนไหวตามจังหวะ การร้องเพลงพร้อมกับทำท่าทางภาษามือ

กล่าวต้อนรับโดย นางอรอินทร์ คลองมิ่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนครราชสีมาปัญญาคุณกุล และรับฟังการบรรยายเรื่องความเป็นมาของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวการศึกษาวอลดอร์ฟ โดยท่านวิทยากร นางอารีย์ รักษาสุวรรณ และนางสาวเบญจมาศ ต้นวรรณรักษ์



ชมการสาธิตการจัดการเรียนการสอนตามนทางการศึกษา วอลดอร์ฟ ระดับชั้นอนุบาลโดยเริ่มจากกิจกรรมการเคลื่อนไหว มีการทำกิจกรรมร่วมกันทั้งครูและนักเรียน การเคลื่อนไหวร่างกาย สวดมนต์ไหว้พระ การเล่านิทาน

รับชมการสาธิตการสอนของชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่ต่างจากระดับชั้นอนุบาล โดยการเพิ่มทักษะทางด้านวิชาการเพิ่มขึ้น เช่น การอ่าน การเขียน แต่ยังนำนิทานมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน



ในช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมดนตรีและเกมเพื่อการศึกษา ในกิจกรรมจะมีการร้องเพลง การใช้อุปกรณ์ เครื่องดนตรีต่าง ๆ มาใช้ในการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อให้รู้จักจังหวะจากแรงสั่นสะเทือน

สุดท้ายเป็นกิจกรรมวาดภาพพระบายสี ที่ห้องศิลปะสร้างสรรค์ มีการสอนศิลปะไปพร้อมกับการเล่านิทาน ครูจะเล่านิทานพร้อมกับวาดภาพนิทานบนกระดานไปพร้อมกัน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ

1. นักศึกษาฝึกการมีความพร้อมและมีความสามารถในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาฝึกการได้เรียนรู้ทักษะการทำงานวิธีการจัดการเรียนการสอน
3. นักศึกษาฝึกการมีความมั่นใจในการปฏิบัติการสอนเมื่อได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



แบบประเมินความพึงพอใจ

รายการประเมิน	\bar{x}	SD	ความหมาย
1. วิทยากรถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจน	4.84	.37	มากที่สุด
2. กิจกรรมต่าง ๆ มีความน่าสนใจและมีความเหมาะสม	4.69	.48	มากที่สุด
3. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามแนววลดอร์ฟมากนักน้อยเพียงใด	4.15	.68	มาก
4. ท่านสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรือการทำงานได้	4.46	.66	มาก
5. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้กับผู้อื่นได้	4.07	.86	มาก
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.76	.43	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.76	.43	มากที่สุด

จากตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาฝึกการ โดยพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุดในข้อ 1 ($\bar{x} = 4.84$, $SD = .34$) และข้อที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อ 5 ($\bar{x} = 4.07$, $SD = .86$)

สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชน
กิจกรรมวันที่ 18-19 มีนาคม 2564
ณ บ้านใหม่ไทยเจริญ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา



กิจกรรมช่วงเช้า พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชน โดยนายประหยัด บำรุงศิลป์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 บ้านใหม่ไทยเจริญ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา โดยมีนักศึกษาพิการ เจ้าหน้าที่และผู้พิการในชุมชน เข้าร่วมจำนวน 50 คน

กิจกรรมวันที่ 18 มีนาคม 2564 การเรียนรู้การปั้นกระถางหินทราย

นายตา คำจัน วิทยากรชุมชนบ้านมะขามป้อม ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาในการปั้นกระถางหินทราย และเล่าประสบการณ์ในการประกอบอาชีพการปั้นกระถางหินทรายให้เป็นที่ยอมรับและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน กว่าที่จะประสบผลสำเร็จได้ผ่านการลองผิดลองถูก เพื่อให้ได้แบบในการปั้น การปั้นกระถางหินทรายถือได้ว่าต้องมีความชำนาญมาก เพราะต้องอาศัยความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล เพราะในการปั้นต้องปั้นด้วยมือ จะไม่ใช่แบบหรือบล็อกเหมือนการปั้นทั่วไป ระยะเวลาในการปั้นก็จะใช้เวลานาน ตั้งใช้เวลาในการปั้นประมาณ 2 วัน กว่าที่จะได้กระถาง 1 ใบ และในการจำหน่ายสินค้าต้องอาศัย สินค้าต้องมีคุณภาพ และเมื่อสินค้าขำรุดมีการรับรองและในการจัดเปลี่ยนได้ นอกจากนั้น ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ไม่เอาเปรียบลูกค้า ราคาต้องมีมาตรฐานที่เท่ากัน จึงจะทำให้ลูกค้าเชื่อถือ และสั่งจองสินค้า จึงทำให้การประกอบอาชีพการปั้นกระถางหินทรายของพ่อ คำจัน เป็นที่ยอมรับของชุมชนและบุคคลทั่วไป จนสามารถส่งออกยังต่างประเทศได้



ขั้นตอนการปั้นกระถางหินทราย ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การปั้นแบบกระถาง

การปั้นแบบกระถางโดยการนำทรายมาปั้นขึ้นรูปทรงให้เป็นรูปกระถาง ใช้แบบเก็บงานให้ได้รูปทรงที่สวยงาม



ขั้นตอนที่ 2 การขึ้นโครงลวด

นำลวดมาตัด ให้ได้ขนาดของกระถาง จากนั้นลือลวดให้แน่นโดยใช้คีมลือลวด เพื่อป้องกันไม่ให้แบบเคลื่อนย้ายในการเก็บลวดต้องใช้ความระมัดระวัง ห้ามโดนแบบที่ปั้นด้วยทรายเพราะจะทำให้รูปทรงของกระถางไม่เท่ากันและไม่ได้ขนาดมาตรฐาน



ขั้นตอนที่ 3 การขึ้นรูปทรงกระถางด้วยปูน

นำปูน หินกรวด ทรายหยาบ ซึ่งนำทั้งสามมาผสมให้เข้ากัน นำปูนที่ผสมหินกรวด ทรายหยาบแล้วมาเทใส่แบบที่สร้างโครงไว้ โดยค่อยๆ นำปูนมาเททีละนิดตามรูปทรงจนเต็ม จากนั้น เก็บงานให้ดูสวยงาม ให้ได้ขนาดตามมาตรฐาน



ขั้นตอนที่ 4 การเก็บรายละเอียดงาน

เมื่อได้ทรงของกระถางแล้วนำกระถางที่ได้มาสร้างลายเพื่อกระถางมีรูปทรงที่สวยงาม



กิจกรรมช่วงบ่าย กิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการเพ้นท์กระถาง

ขั้นตอนในการเพ้นท์กระถาง

- เตรียมอุปกรณ์ เช่น สี พู่กันขนาดต่างๆ จานสี ถังผสมสี สีอะครีลิค
- การออกแบบภาพวาด ด้วยดินสอ 2B
- ลงสีภาพวาด ตามแบบ ตามจินตนาการ ให้ได้รูปทรงที่สวยงาม
- เมื่อลงสีรูปภาพเสร็จแล้วตากให้แห้งในแสงแดดจัด
- เก็บรายละเอียด เตรียมส่งขาย



ผลงานนักศึกษาในการเพ้นท์ภาพ



นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง หัวหน้าหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ได้กล่าว ขอบคุณท่านวิทยากร ที่ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการประอาชีพ การปั้นกระถางหินทราย และได้ถ่ายภาพร่วมกับวิทยากรนักศึกษาพิการและผู้พิการ ในชุมชน



กิจกรรมช่วงเย็น ผู้จัดโครงการให้นักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แนวทางการประกอบอาชีพในอนาคตระหว่างผู้พิการในชุมชน นักศึกษาพิการ” และรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน



กิจกรรม วันที่ 19 มีนาคม 2564 กิจกรรมเรียนรู้ตามฐาน
ฐานที่ 1 เพาะชำเฟืองฟ้า ขั้นตอน เพาะชำเฟืองฟ้า

วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเพาะชำเฟืองฟ้า เรียนรู้เรื่องการตัดกิ่ง การผสมดิน และการปักชำกิ่ง โดยการตัดกิ่ง เลือกกิ่งกิ่งแก่กิ่งอ่อนที่มีสีเขียวอมน้ำตาลตัดให้ยาวประมาณ 15-20 เซนติเมตร รีบออกให้เหลือ 2-3 ใบแล้วใช้มีดคัดเตอร์ที่คมและสะอาด ปาดโคนกิ่งได้ข้อให้เป็นรูปปากฉลาม จากนั้นจุ่มโคนกิ่งลงในสารละลายเร่งราก เช่น Start B-1 ที่เจือจาง ทิ้งไว้ 5-10 นาที จึงยกขึ้นผึ่งไว้ เพื่อเตรียมนำมาเสียบเข้ากับต้นตอที่กรีดเอาไว้



การผสมดิน

การผสมดินนำดิน 2 ส่วนผสมกับกาบมะพร้าวสับละเอียด 1 ส่วน คลุกให้เข้ากัน เตรียมถุงดำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 4 นิ้ว แต่มีความลึกอย่างน้อย 15 เซนติเมตร รองก้นกระถางด้วยกาบมะพร้าวสับเล็กน้อย

การปักชำกิ่ง

ในการปักชำกิ่งใส่ดินที่เตรียมไว้จนเกือบเต็มถุง แล้วปักกิ่งเฟื่องฟ้าที่เตรียมไว้ให้ลึก 5-7 เซนติเมตร กดดินรอบกิ่งไม่ให้กิ่งขยับแล้วรดน้ำให้ชุ่มวางในที่มืดแดดรำไร ประมาณ 2-3 สัปดาห์ จนเริ่มแตกราก เมื่อต้นแข็งแรงจึงย้ายนำไปปลูก

ฐานที่ 2 เสียบยอดเฟื่องฟ้า ขั้นตอนเสียบยอดเฟื่องฟ้า

การเตรียมต้นตอที่จะนำมาเสียบยอด ควรเป็นต้นที่ผ่านการปักชำมาประมาณ 2-3 เดือนเพื่อให้รากของต้นมีความแข็งแรงพร้อมต่อการขยายพันธุ์ ตัดกิ่งพันธุ์ที่จะนำมาเสียบยอดต้องเป็นสายพันธุ์เดียวกันกับต้นตอ เลือกสีสันของดอกได้ตามต้องการ



โดยเสียบให้ชิดกันแล้วนำพลาสติกใสมาพันบริเวณที่มีการเสียบยอดให้แน่นประมาณ 5 - 7 สัปดาห์ รอยแผลจะประสานกันดี และนำออกมาพักไว้ในโรงเรือนเพื่อรอการปลูกต่อไปเพื่อป้องกันกิ่งพันธุ์หลุดออกจากต้นตอ ก่อนคลุมทับด้วยถุงพลาสติกใสที่มีกระดาษอยู่ด้านในอีกชั้น

ฐานที่ 3 เก็บยอดเฟื่องฟ้า

การเก็บยอดเฟื่องฟ้า นำต้นเฟื่องฟ้าที่ต่อยอดติดแล้วใส่หมวกครอบ เมื่อลำต้นแตกกิ่งจะนำมาเก็บยอดตกแต่งให้สวยงามตามรูปทรง



กิจกรรมช่วงบ่าย

กิจกรรมการเก็บยอดเฟื่องฟ้าที่มีขนาดกลาง ที่ขนาดลำต้นสูง 50 เซนติเมตร ขึ้นไป มีการผสมสีจากการเสียบยอดขนาด 4-5 สี ซึ่งจะมีความละเอียดมากกว่าขนาดเล็ก ต้องใช้ความระมัดระวังในการเก็บ



กิจกรรมทำหมวกครอบเฟื่องฟ้า เพื่อเก็บยอดเฟื่องฟ้า เพื่อให้ดอกเฟื่องฟ้าอยู่ในรูปทรงตามโครงลวดที่สวยงาม



ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครราชสีมาได้มาเยี่ยมชมการจัดโครงการครั้งนี้ ท่านได้แนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินกองทุนในการประกอบอาชีพสำหรับผู้พิการและแนวทางในการประกอบอาชีพของผู้พิการและผู้พิการในชุมชน



กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ การปลูกเพาะชำเฟื่องฟ้า และการส่งออกและวิธีการจำหน่ายสู่ตลาดต่างประเทศของชุมชนบ้านใหม่



ผลผลิตที่ได้จากการฝึกอบรม

นักศึกษาสามารถนำเฟื่องฟ้าที่เพาะชำแล้ว เมื่อต้นกล้าติดแตกยอดสามารถนำไปปลูกได้เพื่อใช้ในการขยายพันธุ์



ส่วนเฟื่องฟ้าที่เสียบยอดเสร็จแล้ว เมื่อต้นตอดิตแตกยอดแล้วทำการเก็บยอดและครอบหมวก เก็บยอดให้สวยงามสามารถจำหน่ายได้

สรุปกิจกรรมโครงการ นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง หัวหน้าหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ได้กล่าวขอบคุณท่านวิทยากรที่ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการประอาชีพ และได้ถ่ายภาพร่วมกับผู้นำชุมชน วิทยากร นักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชน

**รายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาพิการ
และผู้พิการในชุมชน**

รายการประเมิน	Mean	SD.	ความหมาย
1. ด้านวิทยากร			
1.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และสามารถถ่ายทอดให้มีความเข้าใจ	4.30	.67	มาก
1.2 ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา	4.20	.63	มาก
1.3 การบรรยายเสียงดังฟังชัด ได้สาระใจความ	4.20	.78	มาก
1.4 การเปิดโอกาสให้ซักถาม/ตอบคำถาม	4.28	.83	มาก
1.5 การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	4.34	.72	มาก
2. ด้านเนื้อหาสาระ และการนำไปใช้ประโยชน์			
2.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่ายพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชน	4.36	.72	มาก
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลต่อตนเองชุมชน สังคมหรือองค์กร	4.30	.76	มาก
2.3 ท่านเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่ายพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชน	4.34	.71	มาก
3. ด้านวิทยากร			
3.1 การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	4.40	.60	มาก
3.2 ความเหมาะสมของสื่อ เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ และเอกสาร	4.12	.79	มาก
3.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการประชุม	4.34	.65	มาก
3.4 ความเหมาะสมของสถานที่/อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.40	.63	มาก
3.5 โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อการจัดโครงการครั้งนี้	4.38	.75	มาก
รวม	4.30	.54	มาก

จากตาราง ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชน โดยภาพรวมคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$, $S.D. = .54$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ

สิ่งที่ได้จากโครงการนี้

1. สามารถสร้างประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการปั้นหินทรายและการเพาะชำเพื่อฟ้า
2. นักศึกษาพิการและคนในชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในการต่อยอดการสร้างอาชีพ
3. นักศึกษาพิการและผู้พิการในชุมชนสามารถประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้ตนเองและครอบครัว

ปัญหาในการจัดโครงการครั้งนี้

1. สถานที่ที่จัดโครงการมีอากาศร้อน อบอ้าวเพราะอยู่ในช่วงฤดูร้อนของประเทศไทย
2. ผู้พิการยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับการดัดแปลงผลิตภัณฑ์
3. ผู้พิการทางการมองเห็นไม่สามารถเรียนกระบวนการผลิตได้ทัน

**รายงานโครงการการฝึกอบรมภาษามือไทยพื้นฐานเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากร
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาและบุคคลที่สนใจ
วันที่ 9 -10 มิถุนายน 2564 ณ อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**



หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาของคนพิการไว้ในหมวด 2 มาตรา 10 ถึง 13 ทำให้คนพิการได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้นและมีความเสมอภาคมากขึ้นและนโยบายการศึกษาพิเศษระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการปี พ.ศ. 2546 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดให้มีบริการสนับสนุนให้กับนักศึกษาพิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. 2545

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตระหนักถึงความสำคัญของศักดิ์ศรีสิทธิเสรีภาพความเสมอภาคของนักศึกษาพิการทุกคนมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาพิการได้ศึกษาและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมจากการดำเนินที่ผ่านมามีพบว่าบุคลากรยังขาดประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้ภาษามือไทยการสะกดคำและคำศัพท์เฉพาะในระดับอุดมศึกษาเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินดังกล่าวนี้มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมให้นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเนื้อหาวิชาตำราเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการศูนย์การศึกษาพิเศษจึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษามือไทยในการสื่อสารสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษามือไทยเพื่อการสื่อสาร
2. เพื่อช่วยให้นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยโดยผ่านการบริการการสื่อสารภาษามือจากอาจารย์และบุคลากร

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ (จำนวน 35 คน) ดังนี้

1. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และบุคคลภายนอกที่สนใจ จำนวน 22 คน
2. บุคลากรหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม จำนวน 8 คน
3. วิทยากร จำนวน 5 คน

ผลการดำเนินโครงการ

หน่วยบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษามือไทยพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาและผู้สนใจ ในวันที่ 9-10 มิถุนายน 2564 ที่ห้องประชุมชั้น3 อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ ทั้งนี้ได้จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานโครงการดังนี้

การดำเนินโครงการในวันที่ 9 มิถุนายน 2564 เริ่มต้นด้วยกิจกรรมกลุ่ม ในการสร้างความเข้าใจวิถีและวัฒนธรรมของคนหูหนวก กิจกรรมนี้ช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เข้าใจถึงความรู้สึกของผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเพิ่มมากขึ้น โดยภายในกิจกรรมกลุ่มจะมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมแนะนำตัว กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการทดลองเป็นผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ดังภาพกิจกรรมดังต่อไปนี้



ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านให้ความร่วมมือและมีความสุขสานในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งมีความรู้ในเรื่องของวิถีชีวิตของคนหูหนวก ทำให้เข้าใจคนผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในการอยู่ร่วมกัน หรือ ทำงานร่วมกับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้

กิจกรรมต่อไปเป็นกิจกรรมกลุ่ม เรื่องการบริหารนิ้วมือก่อนทำภาษามือและทำแบบทดสอบก่อนการอบรมเพื่อประเมินความรู้เรื่องภาษามือไทย และนำคะแนนสอบของแต่ละบุคคลมาใช้ในการแบ่งกลุ่มในการฝึกปฏิบัติภาษามือไทย ซึ่งต้องการแบ่งผู้เข้าร่วมอบรมออกเป็น 2 กลุ่ม



ช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมฝึกการปฏิบัติภาษามือไทย หมวดสวัสดิ์ ทักทาย พยัญชนะและสระในภาษาไทยโดยแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่ม 1 สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ที่ในการอบรมภาษามือ วิทยากร โดยท่านวิทยากร นางอารีย์ รักษาสุวรรณ และนางสาวนิศารักษ์ ตันกระโทก และ กลุ่ม 2 สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ที่ในการอบรมภาษามือโดยท่านวิทยากรนางสาวเบญจมาศ ตันวรรณรักษ์, นายชินโรส สุวรรณเจริญ



หลังจากพักรับประทานอาหารว่างในช่วงบ่าย จะเป็นกิจกรรมฝึกการปฏิบัติภาษามือไทย ตามกลุ่มของตนเอง ในหมวดวัน เดือนปี สถานที่ โดยหลังจากที่ได้เรียนรู้ท่าภาษามือคำศัพท์ หมวดวัน เดือนปี สถานที่ แล้วก็จะเป็นการทดสอบ โดยการให้ผู้เข้าร่วมอบรมจับคู่สนทนาเป็นภาษามือ เรื่องวันเดือนปีเกิดของตนเองและถามตอบในเรื่องสถานที่ต่างๆ แล้วต่อกับกิจกรรมฝึกการปฏิบัติภาษามือไทย หมวดสีและผลไม้ ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ท่าภาษามือ โดยดูตัวอย่างจากวิทยากร และมีการจับคู่สนทนาเรื่องสีที่ชอบและผลไม้ที่ชอบ พร้อมทั้งออกมาแสดงการสนทนาภาษามือด้านหน้าด้วย

ในระหว่างการอบรม วิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ซักถามเรื่องท่าภาษามือคำศัพท์ต่างๆ ที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องการทราบเพิ่มเติม หรือคำศัพท์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสื่อสารกับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องของการใช้ภาษามือสากล และท่าภาษามือที่เป็นคำศัพท์ใหม่ๆ หรือที่เป็นคำศัพท์เฉพาะ จากผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ที่มีประสบการณ์ในการใช้ภาษามือสากล ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการสื่อสารกับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้

วันที่ 10 มิถุนายน 2564

ในช่วงเช้าเป็นกิจกรรมฝึกการปฏิบัติภาษามือไทยตามกลุ่มเดิมที่ได้จัดไว้ โดยในวันนี้จะเป็นหมวดอาชีพต่างๆ เช่น ครู หมอ พยาบาล และอาชีพอื่นๆที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องการทราบหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมอบรมเอง และต่อกับกิจกรรมฝึกการปฏิบัติภาษามือไทย หมวดการสนทนา ซึ่งเป็นการนำคำศัพท์มาเรียนเป็นประโยค เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารกับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน นอกจากนี้ทางท่านวิทยากรยังมีกิจกรรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมนั้นได้เรียนรู้ท่าภาษามือผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่กิจกรรมใบคำ กิจกรรมวาดภาพ และกิจกรรมสนทนากลุ่ม

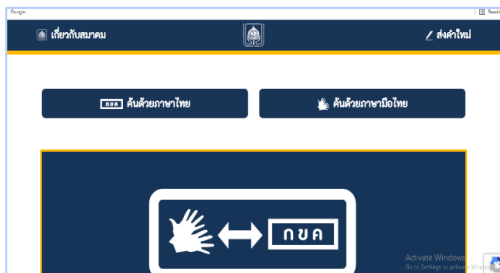


ในช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมการฝึกภาษามือไทย ในหมวดคำศัพท์ที่จำเป็นในการสื่อสารกับผู้พิการทางการได้ยิน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้สอบถามท่าภาษามือที่ตนเองต้องการทราบ หรือต้องใช้ในการสื่อสารกับผู้ที่มีความบกพร่องเป็นประจำกับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำภาษามือไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันได้

การทดสอบความรู้พื้นฐานภาษามือไทยหลังการอบรมโดยใช้กิจกรรมกลุ่ม ทางท่านวิทยากรให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่ม 1 คน ที่มีความชำนาญในการวาดภาพ แล้วให้สมาชิกในกลุ่มที่เหลือทำท่าทาง หรือท่าภาษามือที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการบอกว่าต้องวาดภาพอะไรบ้าง กลุ่มที่ได้ที่วาดภาพที่มีองค์ประกอบครบมากที่สุด จะเป็นกลุ่มที่ชนะ ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนได้นำทักษะภาษามือไทยที่ได้เรียนรู้ตลอดทั้ง 2 วัน มาใช้ในกิจกรรมนี้ได้เป็นอย่างดี



นอกจากนี้ท่านวิทยากรได้นำเสนอช่องทางในการศึกษาภาษามือไทย และเทคโนโลยีที่จะใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เช่น การใช้ตัว TTRS การใช้แอปพลิเคชันของ TTRS และการเข้าใช้งานเว็บไซต์ฐานข้อมูลภาษามือไทย ที่เป็นการค้นหาที่เป็นภาษาไทย ค้นหาด้วยภาษามือ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำไปใช้ และในที่สุดท้ายเป็นการร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้การอบรม พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมภาษามือไทยพื้นฐานเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาและบุคคลที่สนใจ



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษามือไทยพื้นฐานและสามารถใช้ภาษามือไทยในการสื่อสารกับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ในเบื้องต้น
2. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมวิถีชีวิตของคนหูหนวกและมีทัศนคติที่ดีต่อคนหูหนวก

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมภาษามือไทยพื้นฐานเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรและผู้สนใจ
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 18 ศูนย์การศึกษาพิเศษ
ระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2564

รายการประเมิน	\bar{x}	SD	ความหมาย
1.เนื้อหาในการอบรม			
1.1 ท่านได้รับความรู้และได้ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษามือไทย	4.48	.68	มากที่สุด
1.2 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมภาษามือในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการใช้ติดต่อสื่อสารกับคนหูหนวกได้อย่างถูกต้อง	4.24	.99	มากที่สุด
1.3 วัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสม	4.10	.76	มาก
1.4 การเอื้ออำนวยความสะดวกของคณะทำงาน	4.38	.66	มากที่สุด
1.5 ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.33	.79	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความรู้ในเนื้อหาของการอบรม	4.62	.74	มากที่สุด
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.86	.35	มากที่สุด
2.3 เทคนิค / วิธีการในการถ่ายทอดความรู้ในการอบรม	4.52	.75	มากที่สุด
2.4 สื่อ อุปกรณ์ในการฝึกอบรมที่น่าสนใจ	4.62	.59	มากที่สุด
3. การนำไปใช้ประโยชน์			
3.1 นำความรู้ไปเผยแพร่ให้กับผู้อื่นได้	4.19	.98	มาก
3.2 นำไปใช้ในการสื่อสารกับคนหูหนวกได้	4.19	.87	มาก
ภาพรวม	4.41	.46	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการอบรมภาษามือไทยพื้นฐานเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาและผู้สนใจ โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.41$, $SD = .46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุดในข้อ 2.2 ($\bar{x} = 4.86$, $SD = .35$) และข้อที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อ 1.3 ($\bar{x} = 4.10$, $SD = .76$)

รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน
นักศึกษาพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษา (ผ่านช่องทางออนไลน์ zoom)
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษชั้น 3 ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564



หลักการและเหตุผล

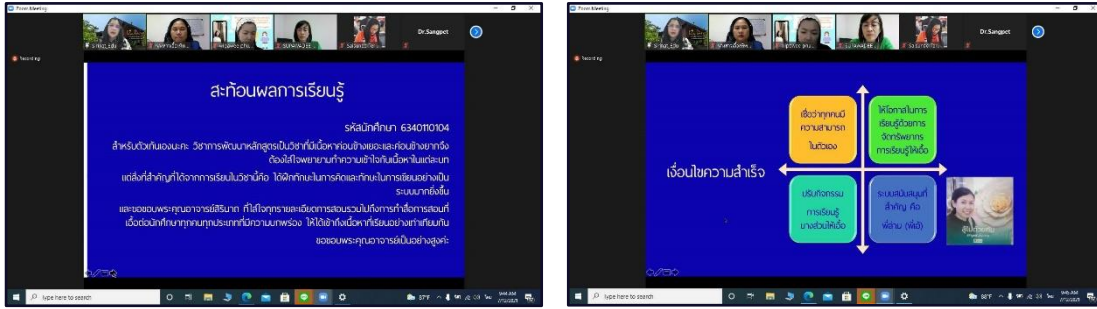
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้เปิดโอกาสให้คนพิการได้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ถือเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับคนพิการได้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามากขึ้นและในสภาพปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านทรัพยากร สภาพแวดล้อมทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องเร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารภายในหน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุนนักศึกษาพิการ DSS ก็เป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ต้องให้บริการนักศึกษาพิการเรียนร่วมในสถาบันอุดมศึกษาและจากการดำเนินงานที่ผ่านมาทางหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัยได้รับทราบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกหน่วยงานเนื่องจากข้อจำกัดในการเข้าถึงบทเรียนรวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของตัวนักศึกษาและการปรับการสอนของอาจารย์ให้เหมาะสมกับนักศึกษา

จากปัญหาดังกล่าวนั้น หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ จึงได้ร่วมกันจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาพิการสำหรับอาจารย์ผู้สอนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบแนวทาง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้มากที่สุด

วัตถุประสงค์

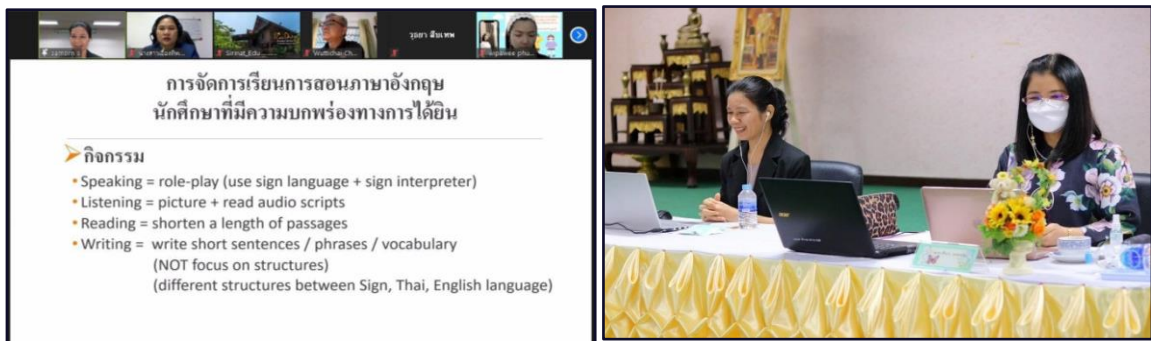
1. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้แลกเปลี่ยนเทคนิควิธีการจัดการเรียนให้กับนักศึกษาพิการได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับอาจารย์ผู้สอน

ช่วงเช้าจะเป็นการบรรยายเทคนิคการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาพิการเรียนร่วมและแนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแต่ละประเภทโดยประการแรกควรทำความเข้าใจกับนักศึกษาเป็นรายบุคคลซึ่งถามข้อมูลจากหน่วยDssจากนั้นจัดเนื้อหาการเรียนที่กระชับและจัดตารางการเรียนการสอนที่ชัดเจนการให้คะแนนเมื่อบรรยายเสร็จควรให้เวลานักศึกษาได้ทำการทดสอบว่าเข้าใจเนื้อหาเพียงใด จากนั้นเป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสะท้อนแนวคิดวิธีการสอนของวิทยากร ดังนี้



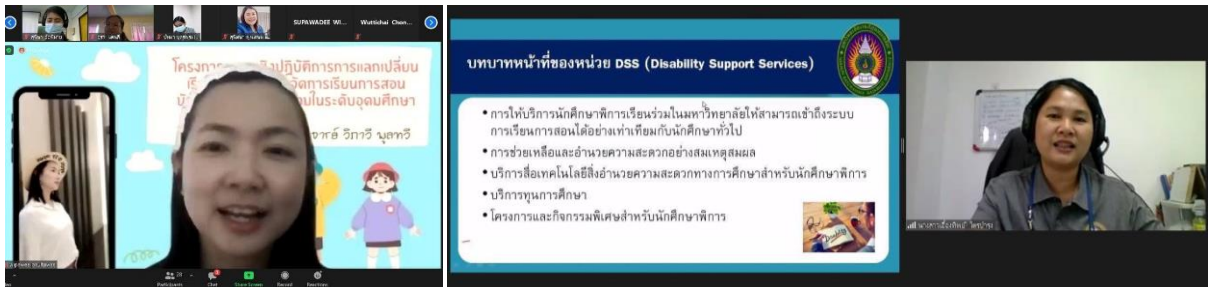
ท่านผศ.ดร.สิรินาถ จงกลกลาง นำเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาพิการแบบบูรณาการ มีขั้นตอนการสอนในแต่ละสัปดาห์ที่ชัดเจน การให้งาน หรือการให้การบ้าน กำหนดส่ง หรือคะแนน ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง อาจารย์จะจัดกิจกรรมเช็คชื่อโดยตั้งคำถามเดียวกันทั้งชั้น เมื่อเรียกชื่อนักศึกษาตอบ โดยพิมพ์คำตอบมาทางไลน์ กลุ่มที่อาจารย์สร้างขึ้น เมื่อเสร็จขั้นตอนการสอนอาจารย์ตั้งคำถามว่าได้รับความรู้อะไรเพิ่มขึ้นบ้าง ถามนักศึกษาทุกคนเพื่อเช็คชื่อนักศึกษาเข้าใจมากน้อยเพียงใด ส่วนสื่ออาจารย์ได้จัดทำให้มีภาษามือเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินจะได้ดูและอ่านพร้อมๆ กันเพิ่มความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน

ท่านดร.สมร สุทธิพิภภัทร นำเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการเห็น และนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินใช้วิธีการสอนเสริม เพิ่มเวลาเรียน เนื่องจากเป็นรายวิชาภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาที่ยาก ซึ่งต้องจำความหมาย



ท่านผศ.วิภาวี พูลทวี บรรยายการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนร่วมโดยมีกิจกรรมชั้นนำชั้นสอนและการดำเนินกิจกรรมที่น่าสนุกนักศึกษาตั้งใจเรียนและเข้าถึงบทเรียนได้ถูกต้อง ขั้นตอนแรกละลายพฤติกรรมนักศึกษาคาบแรก ซึ่งสำคัญให้ชี้แจงตกลงข้อปฏิบัติร่วมกัน เมื่อนักศึกษาเข้าใจแนวทางการปฏิบัติแล้วนักศึกษาจะให้ความร่วมมืออย่างดี เมื่ออาจารย์ผู้สอนมีกิจกรรมเสริมนักศึกษาจะให้ความสนใจ

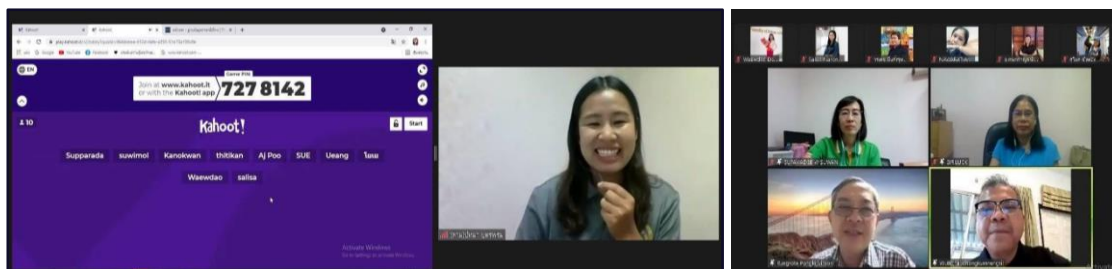
ท่านดร.สุภาวดี วิสุวรรณ บรรยายการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนร่วมซึ่งมีนักศึกษาเรียนร่วม2ประเภท คือ นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและนักศึกษาที่มีบกพร่องทางการเห็นรวมอยู่ในชั้นเดียวกัน การจัดการห้องเรียนของอาจารย์จึงต้องมีสื่อการสอนที่พร้อม หนังสือเบลล์ทางหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการได้จัดให้อย่างรวดเร็ว เจ้าหน้าที่ล่ามภาษามือในชั้นเรียนที่ต้องคู่กันเมื่อจัดการเรียนเสร็จในแต่ละคาบอาจารย์จะซักถามข้อคิดเห็นว่าเข้าใจเนื้อหาที่สอนคาบนี้อย่างไร เพื่ออาจารย์จะได้ปรับแก้วิธีการสอนในคาบต่อไป เพื่อให้นักศึกษาพิการเข้าถึงบทเรียนได้มากที่สุด



ส่วนสำคัญของการขับเคลื่อนนักศึกษาพิการเรียนร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ให้สนับสนุนการเข้าถึงระบบการเรียนการสอนให้เท่าเทียมนักศึกษาทั่วไป โดยมีคุณเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง บรรยายการทำงานของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ DSS ดังนี้

- การให้บริการนักศึกษาพิการเรียนร่วมให้สามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป
- การให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผล
- บริการสื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
- บริการทุนการศึกษา

กิจกรรมต่อไปคือ การสื่อสารด้วยภาษามือ โดยคุณปัทมา บุตรพรม เจ้าหน้าที่หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ล่ามภาษามือ) บรรยายการให้บริการล่ามภาษามือในชั้นเรียน ซึ่งมีข้อปฏิบัติต่ออาจารย์ผู้สอนคือ เจ้าหน้าที่ล่ามจะแนะนำตัวกับอาจารย์ผู้สอนทุกครั้งและแนะนำนักศึกษาพิการเรียนร่วมที่เข้าชั้นเรียนเพื่อทราบ ระหว่างอาจารย์ผู้สอนบรรยาย เจ้าหน้าที่ล่ามจะทำหน้าที่แปลข้อความให้ตรงกับข้อความที่อาจารย์บรรยายเสมอ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงบทเรียนรายวิชานั้นได้อย่างเท่าเทียม และมีกิจกรรมการใช้ภาษามือหมวดทักทายเพื่ออาจารย์ผู้สอนจะได้นำไปใช้สื่อสารกับนักศึกษาพิการทางการได้ยินเพื่อแสดงความเป็นมิตรต่อศิษย์ในคาบเรียนของอาจารย์



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษา
(ผ่านช่องทางออนไลน์ zoom) ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564

รายการประเมิน	\bar{x}	SD.	ความหมาย
1. การฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	4.68	.476	มากที่สุด
1.2 เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	4.77	.528	มากที่สุด
1.3 เทคนิควิธีการสอนนักศึกษาพิการ	4.68	.567	มากที่สุด
1.4 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	4.72	.455	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความรู้ในเนื้อหาของอบรม	4.72	.550	มากที่สุด
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.77	.528	มากที่สุด
2.3 เทคนิค / วิธีการในการถ่ายทอดความรู้ในการอบรม	4.72	.550	มากที่สุด
2.4 ความรู้โดยรวมของคณะวิทยากร	4.77	.528	มากที่สุด
3.การนำไปใช้ประโยชน์			
3.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนได้	4.68	.646	มากที่สุด
3.2 สามารถให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการได้	4.54	.738	มากที่สุด
3.3 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	4.63	.657	มากที่สุด
รวม	4.70	.458	มากที่สุด

จากตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษา โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$, $SD = .458$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ข้อ 1.2 ข้อ 2.2 และข้อ 2.4 ($\bar{x} = 4.77$, $SD = .528$)

ประมวลภาพกิจกรรมพิเศษ

ความภาคภูมิใจ หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการผ่านการคัดเลือก The Awards ASIA 2021
ด้านการให้บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

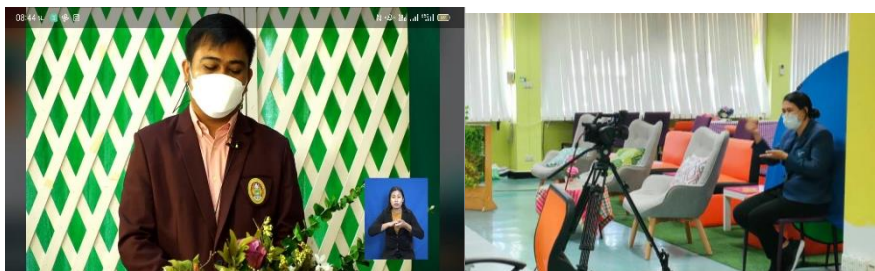
 Outstanding Support for Students	
Institution name	Nakhon Ratchasima Rajabhat University
Submission title or project name	Supporting Students with Disabilities to Successful Employment
Nominee/key personnel	Disability Support Service Unit (DSS), Nakhon Ratchasima Rajabhat University
URL	http://old.nrru.ac.th/dss/main.php?pack=showInformation&n=32&db=about&fbclid=IwAR24NiyWfYIQTW4CSxORB-
Submission	<p>The Disability Support Service unit (DSS) was established with the objectives of providing educational assistance and facilitation services for students with disabilities. These services allow students with disabilities to join university education by providing them the opportunity to study any field of their choosing on-campus.</p> <p>The unit has promoted cooperation between teachers, students with disabilities, and relevant staff members to gain knowledge and understanding about providing services and reasonable assistance, such as sign language interpretation services, exam reading services, scholarship services, and registration services.</p> <p>DSS has a series of knowledge on the employment of people with disabilities, preparing students with disabilities before graduation, and educating employers on working with people with disabilities. The DSS has brought this informative material to an international forum at Hanoi University of Education, Vietnam to disseminate good practice.</p>



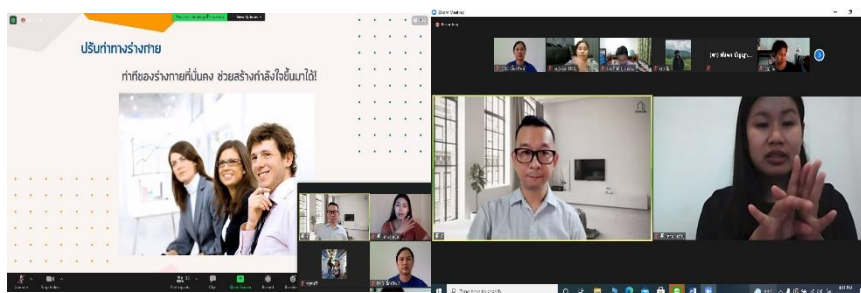
ต้อนรับคณะผู้บริหารเยี่ยมชมหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



งานบริการล่ามภาษามือออนไลน์ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564



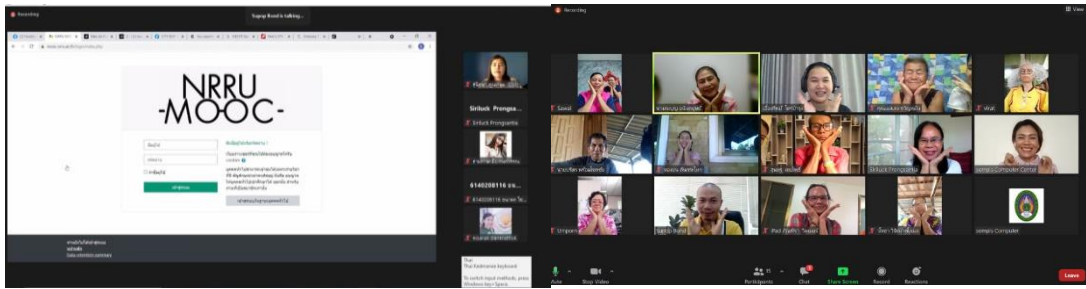
อบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาพิการเพื่อพัฒนาทักษะในด้านการเรียน



อบรมให้ความรู้แก่จิตอาสาในการช่วยเหลือนักศึกษาพิการ/การอ่านหนังสือเสียง



งานบริการวิชาการบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนานวัตกรรมสำหรับคนทุกวัย



เข้าร่วมการประชุมเสวนา งานครุศาสตร์ราชภัฏวิชาการ ปีการศึกษา 2564 “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่ Next Normal”



เข้ากิจกรรม NRRU Show & Share 2021 พร้อมส่งบทความของหน่วย DSS เข้าประกวด

